

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v thực hiện Quy chế làm việc
của UBND tỉnh liên quan việc gửi
văn bản, xử lý công việc

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

UBND tỉnh nhận được các văn bản của các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường (*Báo cáo số 10/BC-SDTTG ngày 24/7/2025 của Sở Dân tộc và Tôn giáo báo cáo rà soát, đề xuất giao biên chế năm 2025; Công văn số 260/BCH-TM ngày 18/7/2025 của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh về việc đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo bố trí cán bộ Ban chỉ huy quân sự cấp xã dôi dư sau sáp nhập; Tờ trình số 13/TTr-UBND ngày 24/7/2025 của UBND xã Yang Mao về việc xin chủ trương tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách vào làm công chức; Tờ trình số 04/TTr-UBND ngày 16/7/2025 của UBND phường Tân Lập, Tờ trình số 19/TTr-UBND ngày 24/7/2025 của UBND xã Cuôr Đăng; Tờ trình số 10/TTr-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã Dray Bhăng về việc đề nghị thẩm định và phê duyệt danh sách hưởng chính sách chế độ, tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP...); các văn bản này đồng thời gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính để xem xét giải quyết và tham mưu giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ của các Sở.*

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND tỉnh (*Quyết định số 0155/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của UBND tỉnh về việc thống nhất áp dụng Quy chế làm việc của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh Phú Yên*) và quy định chức năng, nhiệm vụ của các sở, ngành chuyên môn thuộc UBND tỉnh; để đảm bảo việc xử lý công việc đúng quy định, thông suốt, hiệu quả, tiết kiệm thời gian; UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Sở Nội vụ, Sở Tài chính xem xét các đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị nêu trên để hướng dẫn hoặc xem xét, giải quyết theo thẩm quyền, quy định; báo cáo đề xuất UBND tỉnh đối với nội dung vượt thẩm quyền.

2. Các sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quy chế làm việc của UBND tỉnh nêu trên (quy định tại Điều 9, Điều 12, Điều 13), xác định rõ nội dung công việc cần được hướng dẫn hoặc xem xét, giải quyết và gửi văn bản

đến đúng cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh để được hướng dẫn, giải quyết hoặc tham mưu cấp thẩm quyền giải quyết, nhằm đảm bảo quy trình xử lý văn bản, giải quyết công việc, tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu quả công tác.

Thực hiện gửi văn bản đến các cơ quan chuyên môn và đồng gửi đến UBND tỉnh đối với các nội dung cấp thiết, cần có sự chỉ đạo kịp thời của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, các sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh; UBND các xã phường và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NV (Mh_10).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Anh Khoa